

Vnitřní řád školní družiny

1. Provoz ŠD zajišťuje škola každý pracovní den od 7.00 do 16:00. hodin.

ŠD je v provozu po celý školní rok, kromě dnů, kdy ředitelka školy rozhodne provoz přerušit (vedl. prázdniny, ředitelské volno apod.) Přerušeni bude rodičům včas oznámeno.

2. Docházka do školní družiny je zpoplatněna částkou 100,- Kč/měsíc. Platba se provádí 1x ročně v září prostřednictvím školního platebního systému Webooker.

3. ŠD využívá prostory tříd a vedlejší herny. Dále využívá ke své činnosti veřejné hřiště a venkovní prostory Techmanie.

4. Zápis dítěte do ŠD se děje vyplněním přihlášky do družiny a předáním vychovatelce. V zápisovém lístku je uvedeno, kdo a kdy bude dítě během celého týdne vyzvedávat. Při mimořádném uvolnění žáka požadujeme buď osobní vyzvednutí dítěte nebo písemné prohlášení rodičů (tzn. nelze z bezpečnostních důvodů žádat o propuštění dítěte ze ŠD telefonicky) a písemné určení fyzické osoby, která dítě vyzvedne. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby (16.30 hod.) jej vychovatelka předá na nejbližší stanici Policie ČR, jestliže rodiče nereagují na tel. výzvu.

5. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy.

6. Odhlášení žáka musí být písemné.

7. Ředitelka školy na doporučení vychovatelky může žáka ze ŠD vyloučit, jestliže opakovaně porušuje řád ŠD a opakovaně se chová agresivně ke spolužákům.

8. Pitný režim zajišťuje částečně škola, částečně rodina.

9. Za bezpečnost a zdraví dětí zodpovídají po celou dobu provozu vychovatelé, kterým třídní učitelka předá žáky na určeném místě v určenou dobu.

10. ŠD je nutné chápat jako součást společenské výchovy, nikoliv pouze jako sociální službu.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každou škodu na majetku školy třídnímu učiteli a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet popřípadě jim zabránit, v případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Žáci mají ve třídě k dispozici pomůcky a jsou povinni o ně řádně pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením. V případě neúměrného nebo úmyslného poškození pomůcky je žák povinen přinést novou nebo v případě, že pomůcku není možno zakoupit, bude od žáka vybrána finanční úhrada.

Do školní družiny žáci cenné věci nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony žáci nechávají ve své zamčené šatní skříňce nebo je předají vychovatelce k úschově.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V případě vzniku škody na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou. Škola bude požadovat náhradu za škodu, jestliže byla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo provoz družiny povoleno zdržovat se v prostorách školy bez vědomí způsobilé osoby.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez vědomí vychovatelky.

Poučení o BOZP a PO se provádí před každou akcí mimo školní družinu. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.

Šatna je součástí vstupní haly, je uzamykatelná. Chodba školy ve 3. patře není volně přístupná zvenčí pro cizí příchozí. V případě návštěvy, vychovatel zajistí kontrolu nad jejím pohybem v prostoru školy.

8. Všichni vychovatelé jsou při činnostech během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni vychovatelé jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlížející pedagog.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; zjistí-li závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelé musí znát následující údaje každého žáka: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy a při všech akcích školy platí zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jakýchkoli jiných návykových látek včetně jejich distribuce. V případě výskytu těchto sociálně patologických jevů se postupuje v součinnosti s výchovným poradcem, rodiči, popřípadě s dalšími zainteresovanými institucemi - Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.

V Plzni dne 1.5.2022.

Mgr. Gabriela Vicendová
ředitelka školy

Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2021/22

1. Provozní doba ŠD je ráno od 7:00 do 8:00, odpoledne po vyučování do 16:30.
ŠD má 2 oddělení. Jedno oddělení je umístěno ve multifunkční učebně a druhé v třídě č. 4.
ŠD mohou navštěvovat žáci 1. - 5. ročníků.
2. Děti do ŠD přihlásí jejich zákonný zástupce tak, že odevzdá třídní učitelce vyplněnou přihlášku do družiny. Zápis do ŠD se každým rokem obnovuje a připadá vždy na první školní den. K docházce do ŠD mohou zákonní zástupci přihlásit své dítě i během školního roku a mohou zde být umístěni i žáci při odpadnutí výuky.
V průběhu školního roku lze dítě z docházky do ŠD odhlásit, a to vždy písemně u třídního učitele.
3. Pokud žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nedochází do ŠD, může být z docházky ŠD vyloučen. Pokud se dítě nedostaví do ŠD, vychovatelka za něj nenese zodpovědnost. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští ŠD.
4. Měsíční poplatek je stanoven ředitelkou školy na 100,- Kč měsíčně. Zákonný zástupce platí tento poplatek 1x za školní rok.
5. Vychovatelka odpovídá za bezpečnost a ochranu žáků během celého pobytu ve ŠD. Po skončení ranní ŠD odvede děti do tříd. Po skončení výuky vyučující předá děti vychovatelce. Děti, které navštěvují zájmové kroužky, odvádí ze ŠD vedoucí kroužku a po skončení je opět přivede.
6. Obědy platí zákonný zástupce dle Řádu školní jídelny, a to vždy v řádném termínu. Při nedodržení nelze na stravu uplatňovat nárok.
7. Vychovatelka vydává dítě jen osobám pověřeným k vyzvedávání a zapsaným v přihlášce do družiny.
8. Děti mohou být vyzvedávány:
**po skončení vyučování
ve 14:00
v 15:00 po návratu z pobytu venku
od 15:00 do 16:30 kdykoliv**

Plzeň 1.5.2022

.....
(podpis ředitelky školy)

Režim školní družiny

Časové rozvržení a uspořádání činností ve ŠD se řídí požadavky psychohygieny. Podporuje zdravý tělesný, duševní a sociální vývoj dítěte. Přihlíží se k biorytmům dítěte.

Ranní družina (7:00 – 8:00)

Jsou zařazovány klidné a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření, které probíhají spíše individuální formou.

Odpolední družina: (po skončení vyučování – 16:30)

Po skončení vyučování do 14:00: individuální činnosti odpočinkového charakteru, relaxace, četba, poslech audionahrávek, hudby, systematické zájmové činnosti: výtvarné, rukodělné činnosti, hudba a tanec, literárně-dramatické činnosti, práce na PC, spontánní individuální činnosti (společenské hry, didaktické hry, aktivity dle vlastní volby)

14:00 – 15:00: rekreační aktivity: pobyt venku, při nepříznivém počasí v učebnách, pohybové hry organizované i spontánní, soutěže, tvořivé hry, tematické vycházky, výlety

15:15 – 16:30: individuální činnosti odpočinkového charakteru, relaxace, četba, poslech audionahrávek, hudby, systematické zájmové činnosti: výtvarné, rukodělné činnosti, hudba a tanec, literárně-dramatické činnosti, práce na PC, spontánní individuální činnosti (společenské hry, didaktické hry, aktivity dle vlastní volby) nebo v zájmových kroužcích ŠD

Pro pobyt ve ŠD je vhodný pohodlný oděv, který snese i pohyb dítěte venku. Tento oděv na převlečení může mít žák v šatní skřínce a podle potřeby jej použít. Podobně je možné dítě vybavit na výtvarné činnosti.

Kontakty na jednotlivé vychovatelky:

<i>den</i>	<i>JMÉNO</i>	<i>TELEFON</i>
pondělí	Mgr. Šárka Lahučká	728 925 110
úterý	Mgr. Šárka Lahučká	728 925 110
středa	Mgr. Gabriela Vicendová	603 871 571
čtvrtek	Mgr. Aneta Husáková	702 018 779
pátek	Mgr. Šárka Lahučká	728 925 110