

Výchovná komise – složení a činnost výchovné komise

Výchovná komise je metodickým a poradním - preventivním orgánem ředitele školy, popř. pedagogické rady. Výchovná komise SŠ Montessori Plzeň se skládá nejméně ze tří členů. Tvoří ji ředitel školy, výchovný poradce a třídní učitel žáka. Jednání výchovné komise mohou být přítomni i další pedagogové, školní psycholog, zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák samotný. Přizvané osoby jsou povinny se zúčastnit jednání výchovné komise ve stanoveném termínu, popř. se řádně omluvit řediteli školy.

Činnost výchovné komise

Výchovná komise je zřízena pro řešení závažných, opakujících se nebo dlouhodobě přetrvávajících výchovně - vzdělávacích problémů žáka školy. Týká se oblasti prospěchu, školní docházky, chování. V převážné většině se výchovná komise zabývá problémy, které doposud řešil výchovný poradce, třídní učitel a následně nedošlo ke zlepšení situace.

Jednání výchovné komise navrhuje:

- ředitel školy- výchovný poradce
- člen pedagogické rady
- zákonný zástupce žáka

Průběh jednání výchovné komise:

- na počátku si výchovná komise vyjasní očekávání všech zúčastněných stran
- analyzuje se problém
- všichni zúčastnění se vyjádří k danému problému
- společně se sestaví plán dalšího postupu
- plán se sepíše a rozepíše se jednotlivé konkrétní kroky
- závěrem proběhne shrnutí a zopakování jednotlivých kroků
- ujištění o tom, že zákonní zástupci rozuměli závěrům a doporučením výchovné komise
- výchovný poradce komunikuje se zákonnými zástupci žáka, popř. domluví další schůzku.

Zápis z jednání výchovné komise s žákem a zákonnými zástupci žáka by měl obsahovat:

- datum konání
- přítomnost účastníků – žák, zákonný zástupce, pracovníci školy a další zúčastnění
- důvod setkání
- popis situace
- návrh opatření - žák, zákonný zástupce, pracovníci školy a další zúčastnění
- způsoby kontroly opatření a termíny, kdy budou kontroly probíhat
- postup v případě nedodržení opatření
- podpisy všech zúčastněných

O průběhu a závěrech jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonného zástupce nezletilého žáka se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží zápis výchovné komise. Závěry z jednání výchovné komise jsou podkladem pro jednání pedagogické rady a doporučením řediteli školy před vydáním rozhodnutí v dotyčné záležitosti.

Při vedení výchovných komisí nesmí škola zapomínat na práva rodičů a snažit se o co nejpríznivější navození atmosféry.

Prevence:

- a) pravidelné zpracování dokumentace o absenci žáků, výpis ze systému Škola - Online,
- b) spolupráce se zákonnými zástupci, institucemi pedagogicko-psychologického poradenství, s orgány sociálně-právní ochrany dětí,
- c) analýza příčin a řešení záškoláctví žáků,
- d) efektivní činnost výchovné komise.

V Plzni 28.8.2025

Mgr. Gabriela Vicendová
Výchovná poradkyně